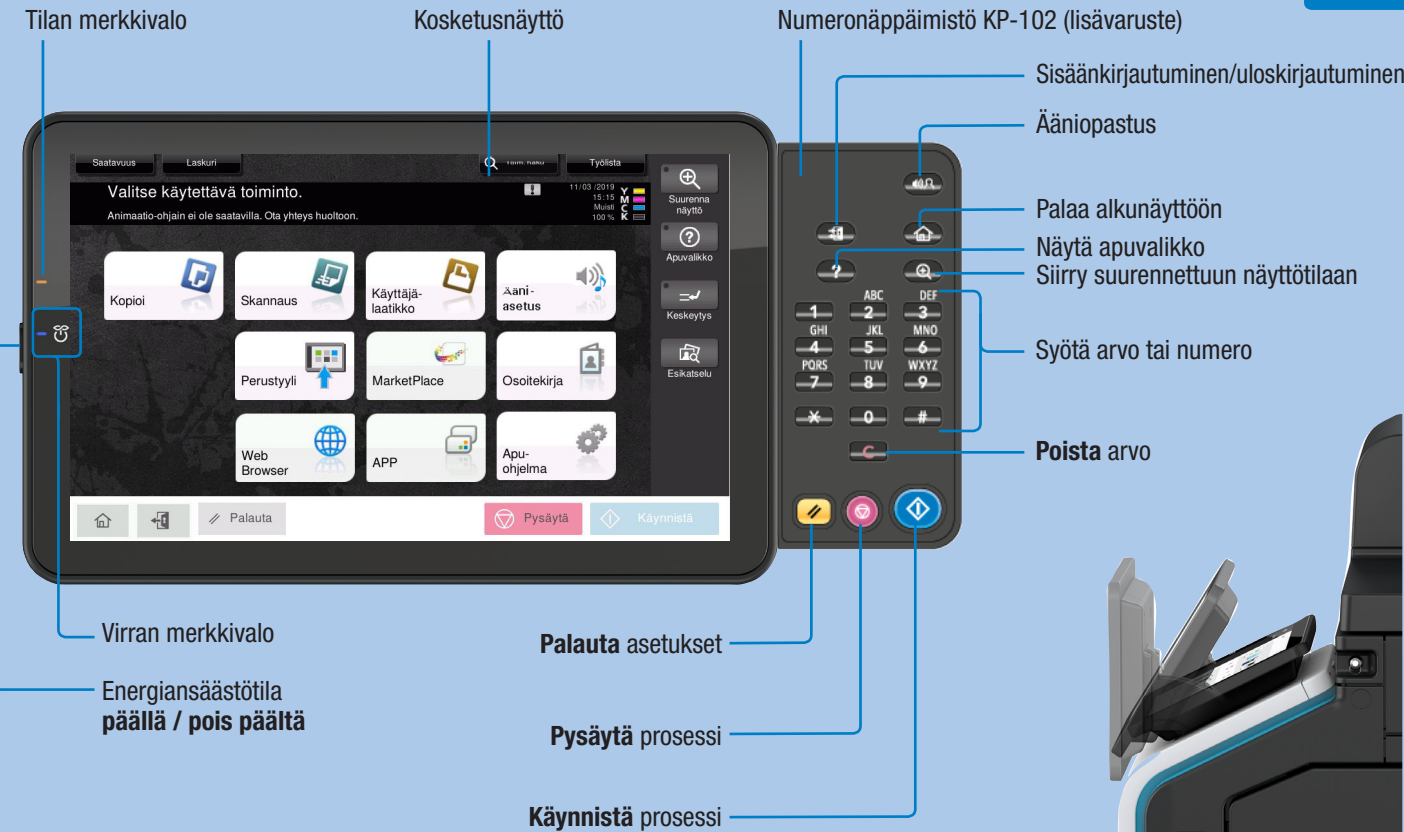
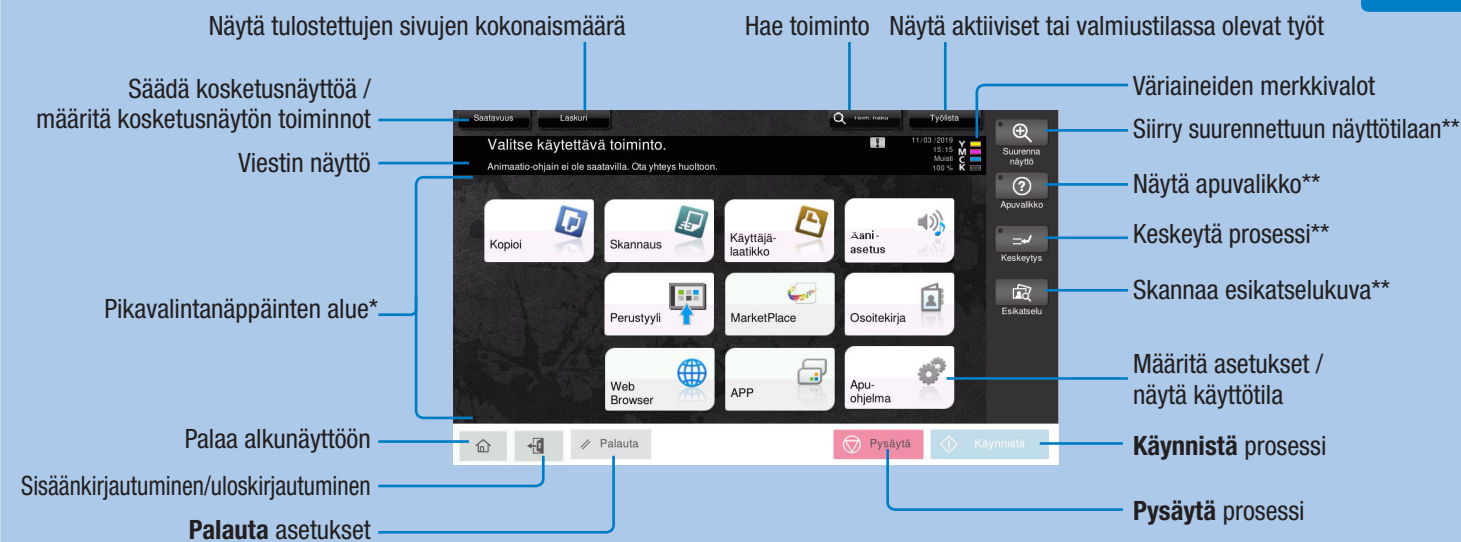




Järjestelmän käyttö – paneeli



Kosketusnäyttö – alku näyttö



* Kolmessa näytössä voidaan näyttää enimmillään 25 pikavalintanäppäintä, jotka on määritetty eri toiminnoille. **Apuohjelma** näkyy aina kiinteästi ensimmäisen sivun oikeassa alareunassa.

** Tämä on **rekisteröintinäppäin**. Se voidaan määrittää pääkäyttäjäasetuksissa mille tahansa toiminnolle.

Kosketusnäytön käyttö*

1. **Napauttamalla** voit valita tai määrittää valikon.



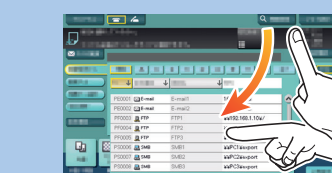
2. **Kaksoisnapauttamalla** voit hakea näyttöön tarkat tiedot tai suurentaa pikkukuvan.



3. **Vetämällä** voit siirtää näyttöpaikkaa sovellus- tai esikatselunäytössä.



4. **Sipaisemalla** voit vierittää osoite- tai työluetteloa ja lisätä pikkukuvanäkymä-sivuja.



5. **Napauttamalla pitkään** saat näkyviin asiakirjaan liittyvän kuvakkeen.



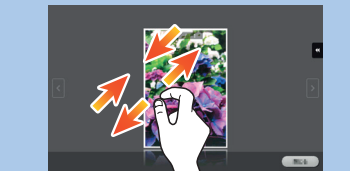
6. **Vetämällä ja pudottamalla** voit siirtää asiakirjan haluamaasi paikkaan.



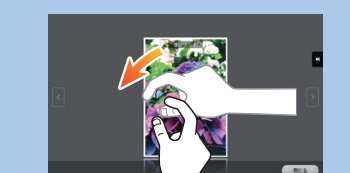
7. **Panoroimalla** voit liikuttaa näytössä olevaa kuvaa.



8. **Nipistämällä sormia yhteen / levittämällä sormia erilleen** voit pienentää tai suurentaa esikatselukuvaa.



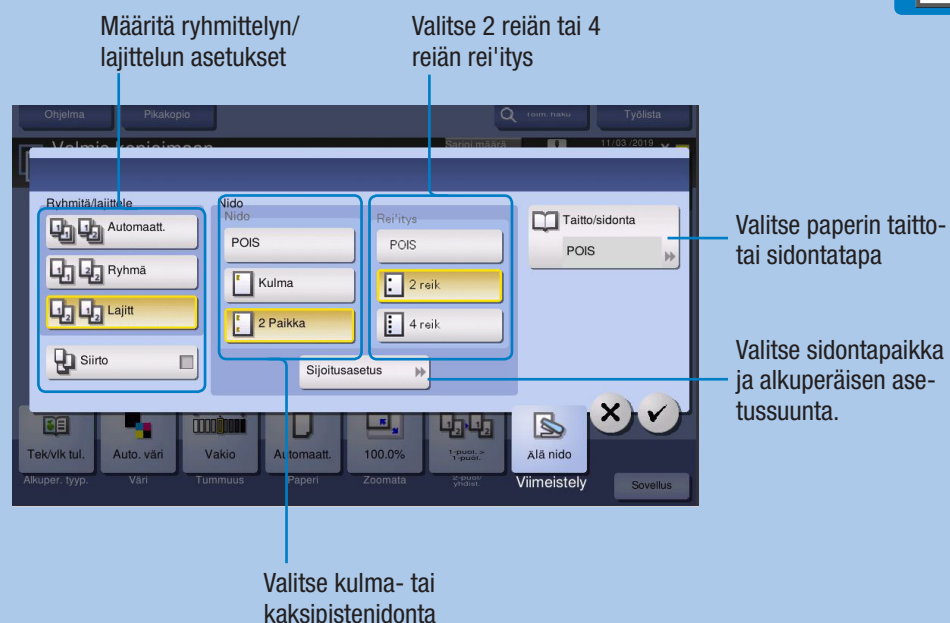
9. **Kiertämällä** kahta sormea voit kiertää esikatselukuvaa.



* Käytettävissä olevat kosketustoiminnot vaihtelevat näytettävän näytön mukaan.

Viimeistely

1. Aseta alkuperäiset.
2. Napauta kopionäytössä **Viimeistely**.
3. Määritä haluamasi asetukset*.
4. Napauta
5. Napauta **Käynnistä**.



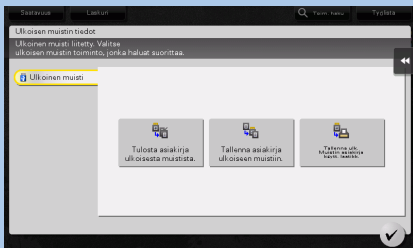
* Käytettävissä olevat toiminnot määräytyvät järjestelmän määrittysten mukaan.

Skannaus USB-muistiin – (suorasyöttö)

1. Liitä USB-muistitikku USB-porttiin.



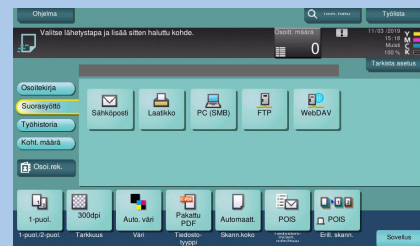
2. Aseta alkuperäiset.
3. Napauta **Tallenna asiakirja ulkoiseen muistiin**.



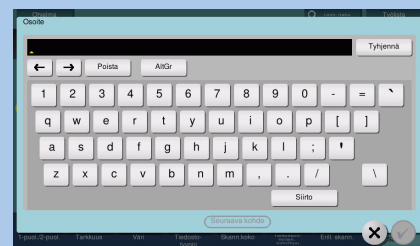
4. Määritä haluamasi asetukset.
5. Napauta **Käynnistä**.
Tiedosto tallennetaan.

Skannaus sähköpostiin (suorasyöttö)

1. Aseta alkuperäiset.
2. Napauta päävalikossa **Skannaa/faksaa**.
3. Napauta **Suorasyöttö**.



4. Napauta **Sähköposti**.
5. Syötä kohdeosoite.



6. Napauta .
7. Napauta **Käynnistä**.
Tiedosto lähetetään.

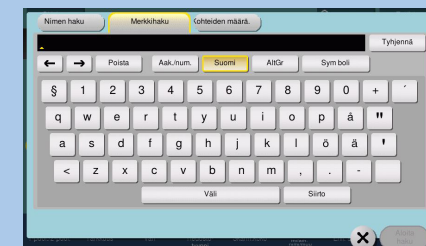
Skannaustoiminnot – skannaus-/faksinäyttö*



* Käytettävissä olevat toiminnot määräytyvät järjestelmän määrittysten mukaan.

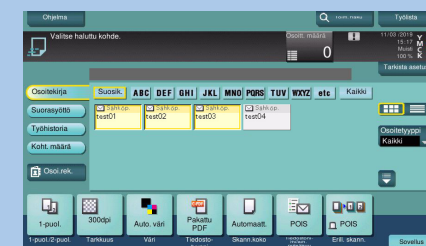
Kohteen haku

1. Napauta päävalikossa **Skannaa/faksaa**.
Näytössä näytetään kohteet, jotka on luokiteltu **Suosik**.
2. Napauta **Osoitteen haku**.
3. Napauta **Nimen haku**, **Merkkihaku** tai **Kohteiden määrä**.
4. Syötä hakuteksti. Napauta **Aloita haku**.
5. Valitse kohde hakutuloksista.
6. Napauta **Käynnistä**.
Tiedosto lähetetään.



Tietojen lähetyksen useaan kohteeseen

1. Aseta alkuperäiset.
2. Napauta päävalikossa **Skannaa/faksaa**.
Näytössä näytetään kohteet, jotka on luokiteltu **Suosik**.
3. Napauta **Osoitetyyppi**.
4. Valitse haluamasi kohdetyyppi.
5. Määritä kaksi tai useampia kohteita.
6. Napauta **Käynnistä**.
Tiedosto lähetetään.



Kohteen rekisteröinti

1. Napauta alkunäytössä **Osoitekirja**.
2. Napauta **Uusi**.
3. Valitse rekisteröitävän kohteen tyyppi.
4. Syötä kohteen tiedot. Napauta **Rekisteröi**.

Käyttäjälaitikkotoiminnot – käyttäjälaitikkonäyttö



Näytä **julkiset** käyttäjälaitikot
(kaikki käyttäjät voivat tallentaa asiakirjoja)

Rekisteröidyt
käyttäjälaitikot

Näytä työluettelo

Näytä **ryhmän** käyttäjälaitikot
(vain samaan ryhmään kuuluvat käyttäjät voivat
tallentaa ja käyttää asiakirjoja)*

Näytä **henkilökohtaiset** käyttäjälaitikot
(käyttöoikeudet vain järjestelmään kirjautuneella
henkilökohtaisella käyttäjällä)*

Tarkista skannausasetukset

Luo käyttäjälaitikko

Hae käyttäjälaitikko

Tallenna tiedosto
käyttäjälaitikkoon

Näytä **järjestelmän** käyttäjälaitikot (järjestelmä käyttää
näitä tiedostojen tilapäiseen tallennukseen)

* Käytettävissä vain jos käyttäjän todennus on käytössä.
Ei näytetä, kun luvaton käyttäjä on kirjautunut sisään.

Tiedoston tallennus julkiseen käyttäjälaitikkoon

1. Aseta alkuperäiset.
2. Napauta päävalikossa **Käyttäjälaitikko**.
3. Napauta **Julkinen**.
4. Valitse haluamasi käyttäjälaitikko.
5. Määritä tarvittaessa tiedoston tallennusasetukset ja skannausasetukset.
6. Napauta **Käynnistä**. Tiedosto tallennetaan.

Käyttäjälaitikon luonti

1. Napauta alkunäytössä **Apuohjelma**.
2. Napauta **Apuohjelma > Käyttäjälaitikko > Käyt.laat.luettelo**.
3. Napauta **Rekisteröi uusi**.
4. Valitse rekisteröitävän kohteen tyyppi.
5. Syötä kohteen tiedot. Napauta **OK**.

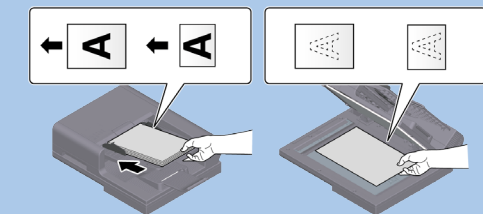
Faksitoiminnot (vain kun faksivaihtoehto) – faksien lähettäminen

1. Aseta alkuperäiset.

2. Napauta päävalikossa **Skannaa/faksaa**.

3. Määritä faksikohte.

4. Napauta **Käynnistä**. Tiedosto lähetetään.



Käynnistä